



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»  
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

наименование организации

|               |                 |                   |
|---------------|-----------------|-------------------|
| <b>ПРИКАЗ</b> | Номер документа | Дата              |
|               | <b>-ОД</b>      | <b>26.08.2022</b> |

***О реализации мероприятий  
по обеспечению перехода  
на обновленные федеральные  
государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного  
общего образования в ЧОУ гимназии «Томь»***

В целях реализации приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», распоряжения Департамента общего образования Томской области от 10.12. 2021 года № 1921-р «О реализации мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в системе общего образования Томской области», распоряжения Департамента образования Администрации города Томска № 1411р от 28.11.2021, а также организации работы по обеспечению перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) в ЧОУ гимназия «Томь»:

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить:
  - 1.1 Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1).
  - 1.2 План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 годы (приложение 2).
2. Разработать и утвердить план методического сопровождения перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 31.01.2022 года.
3. Организовать работу по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в соответствии с планом-графиком (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**С.Е. Семитко**

Состав рабочей группы

по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

| №   | ФИО                         | Должность                           |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Семитко Светлана Евгеньевна | директор                            |
| 2.  | Ромаданова Елена Павловна   | заместитель директора               |
| 3.  | Черных Ольга Николаевна     | заместитель директора               |
| 4.  | Черных Ольга Николаевна     | заведующий библиотекой              |
| 5.  | Уртамова Елена Николаевна   | учитель начальных классов           |
| 6.  | Трушина Ольга Витальевна    | учитель русского языка и литературы |
| 7.  | Баранова Ксения Игоревна    | учитель информатики                 |
| 8.  | Беркутова Ирина Анатольевна | учитель математики                  |
| 9.  | Панов Сергей Иванович       | учитель физической культуры         |
| 10. | Якушина Светлана Николаевна | учитель английского языка           |
| 11. | Малах Елена Сергеевна       | учитель английского языка           |
| 12. | Кужелева Елена Николаевна   | учитель биологии                    |
| 13. | Бизина Наталья Владимировна | учитель истории                     |
| 14. | Капа Елена Петровна         | педагог-психолог                    |

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в ЧОУ гимназии «Томь» на 2022 – 2023 годы.

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки исполнения                   | Ответственные   | Результат   |
|--|--|------------------------------------|---|---|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |  |                                    |   |   |
| 1.1  | Проведение самообследования готовности гимназии к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО:  |                                    | Заместители директора   | Отражение в отчете о результатах самообследования гимназии.   |
| 1.2  | Введение ФГОС в 2022-2023 учебном году 1-х и 5-х классов   | В течение года                     |   |   |
| 1.3  | Обеспечение участия в мероприятиях, направленных на повышение компетентности педагогических работников образовательной организации   | 2021-2023 годы                     | Заместители директора<br>Руководители методических объединений<br>Учителя | Информирование участников   |
| 1.4  | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, нормам охраны труда   | I квартал 2023 года                | Директор  | Отражение в отчете о результатах самообследования, проведение комплекса мероприятий по приведению ее в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО   |
| 1.5  | Комплектование образовательных организаций учебниками и пособиями по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2022 года            | Директор<br>Заведующий библиотекой  | Наличие утвержденного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.6  | Проектирование основной образовательной программы начального общего и основного общего образования   | Ежегодно в течение 2022-2023 годов | Заместитель директора   | Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования   |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>     |  |                                    |   |   |

|   |   |   |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 2.1   | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | до 01 сентября 2023 года (в случае необходимости) | Директор<br>Заместители директора    | Приказ о внесении изменений организации  |
| 2.3   | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | до 01 сентября 2023 года                          | Директор                             | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО   |
| 2.4   | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации   | До 01 сентября 2023 года;                         | Директор                             | Должностные инструкции   |
| 2.5   | Разработка и утверждение на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы | До 01 сентября 2023 года;                         | Рабочая группа                       | Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| <b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |                                      |  |
| 3.1   | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Декабрь 2022 года                                 | Заместитель директора по НМР         | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы Планы работы МО  |
| 3.3   | Обеспечение участия в методических мероприятиях по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО  | Постоянно (в течение 2022–2023 годов)             |                                      | Консультации для школьных координаторов, заместителей руководителей ОО. Методические мероприятия для учителей  |
| 3.4   | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Постоянно (в течение 2022–2023 годов)             | Руководитель МО педагогов-психологов | План работы по психолого-педагогическому сопровождению   |
| <b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>     |   |   |                                      |  |
| 4.1   | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Ежегодно (в течение 2021-2023 годов)              | Заместители директора по УР          | Аналитическая справка замдиректора по УР   |

|   |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--------------------------------------|--|
| 4.2   | Разработка и реализация ежегодного плана курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НООи ОО   | Постоянно<br>(в течение 2021–2023 годов)               | Заместитель директора по НМР         | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ОО.  |
| 4.3   | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год   | До 25 августа 2022 года;                               | Директор Заместители директора по УР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  |
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>          |   |  |                                      |  |
| 5.1   | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО   | Постоянно<br>(в течение 2022–2023 годов)               | Директор<br>Администратор сайта      | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО |
| 5.2   | Информирование участников образовательных отношений о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО  | Постоянно<br>(в течение 2022–2023 годов)               | Директор<br>Администратор сайта      | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях  |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ОО</b> |   |  |                                      |  |
| 6.2   | Утверждение/внесение изменений (в случае необходимости) плана образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы на период 2022-2023 гг. | 2022 – 2023 учебный год, далее – по мере необходимости | Директор                             | План образовательной организации по укреплению и расширению материально-технической базы   |

План-график перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО в Томской области

| Сроки                      | 2022-2023<br>учебный год | 2023-2024<br>учебный год                                       | 2024-2025<br>учебный год  |
|----------------------------|--------------------------|--|---|
| Обязательное введение ФГОС | 1 класс<br>5 класс       | 1 класс<br>2 класс<br>3 класс<br>4 класс<br>5 класс<br>6 класс | 1 класс<br>2 класс<br>3 класс<br>4 класс<br>5 класс<br>6 класс<br>7 класс<br>8 класс<br>9 класс |