



Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 7
от 24.03.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназия «Томь»
Семитко С.Е.
26.03.2021 г.

Регламент организации образовательной деятельности в классах гимназии, переведенных на дистанционный режим.

1. Общее

1.1. Данный регламент разработан как приложение к Правилам внутреннего распорядка работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по организации образовательной деятельности в классах, переведенных на дистанционный режим.

Цель: определение единых подходов к деятельности гимназии по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.

Данный регламент направлен на решение следующих задач:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в гимназии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер.

1.2. Особый порядок организации образовательного процесса в гимназии введен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Распоряжение департамента образования администрации города Томска от 14.08.2020 г. №573р «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» до 31 декабря 2020 года.

- Приказ Минобрнауки России от 3 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации рабочих программ по общеобразовательным предметам, курсам внеурочной деятельности информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; online-тестирование; вебинары; skype-общение; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящий регламент обязателен для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся гимназии.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе на всех уровнях получения образования в гимназии.

2. Организация дистанционного и электронного обучения

2.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план, так и по всем предметам учебного плана.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется в период введения карантина в гимназии вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости или введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе гимназии.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется по рабочим программам общеобразовательным предметам и курсам, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ, в которых в разделе «Тематическое планирование» включены конкретные цифровые образовательные ресурсы, указание на УМК по предмету, размещены домашние задания по тексту учебника, в том числе обязательные для отправки учителю-предметнику.

2.4. Формы ДОТ, используемые учителями соответствуют содержанию рабочих программ. Учитель имеет право выбора следующих форм: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

2.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

2.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте гимназии, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Учителя-предметники подают информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе о дистанционных уроках, осуществляемых при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий (чаще всего в ZOOM) для включения их в учебное расписание класса еженедельно. В случае изменения формы проведения урока сообщают об этом заместителю директора с целью своевременного внесения данной формы в расписание уроков.

2.8. Учебное расписание класса, находящегося на дистанционном обучении, состоит из двух частей, выделенных специально разными цветами: одним цветом указаны предметы, которые изучаются обучающимися при помощи skype-общения, ZOOM или другой технологии (с её указанием в расписании и временем контакта); другим цветом выделены предметы электронного обучения (обязательны в тематическом планировании ЦОРы, страницы учебника, тренировочные задания и задания, которые обучающийся должен отправить на проверку учителю с указанием сроком отправки ответа).

2.9. Учебное расписание классов, находящихся на дистанционном обучении, размещается на сайте гимназии в разделе «Дистанционное обучение».

2.10. Директор контролирует процесс использования ДОТ в гимназии.

2.11. Учебные материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет. Все учебные материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

2.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;

- аудио-и видеолекции;
- печатные учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

2.13. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде гимназии (на сервере).

2.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Гимназия имеет право:

3.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

3.1.3. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Обязанности гимназии:

3.2.1. Осуществлять дистанционное обучение при выявлении необходимости для обучающихся 1-11 классов.

3.2.2. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание, назначение времени консультаций.

3.2.3. При необходимости организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде.

3.2.4. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

3.2.5. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации.

3.2.6. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

3.2.7. Регистрация обучающихся, педагогов на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы в случае необходимости.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. Получать при возникновении необходимости разных форм организации дистанционного обучения.

3.3.2. Получать свободный доступ к учебному расписанию, тематическим планам учебных предметов для получения качественного образования.

3.3.3. Своевременно получать обратную связь от педагогов и классного руководителя.

3.4. Обучающиеся обязаны:

3.4.1. Своевременно проходить все этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.4.2. Своевременно выходить на онлайн уроки, видеоконсультации по разным предметам согласно учебному расписанию.

3.4.3. В обозначенные сроки в тематических планах высылать выполненные домашние задания, самостоятельные работы.

3.4.5. Корректно взаимодействовать с участниками образовательных отношений на информационных ресурсах (форумах, чатах и т.д.).

3.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

3.5.1. Получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.

3.5.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный журнал.

3.6. Родители обучающихся (законные представители) должны:

3.6.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции.

3.6.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий своим ребёнком.

4. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в гимназии обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

4.1.1. Компьютер учителя имеет высокоскоростной выход в Интернет для обеспечения возможности работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

4.1.2. Периферийное оборудование:

-принтер (черно/белой печати, формата А4);

-устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);

-акустические колонки;

-оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

4.3. Компьютерное оборудование использует лицензированную операционную систему Windows, Linux).

5. Режим работы

5.1. Директор гимназии на основании указаний, предписаний вышестоящих органов, выявления заболевших инфекцией, установления определенного количества контактных лиц (в соответствии с требованиями) издаёт приказ о введении временной реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

5.2. Деятельность гимназии осуществляется в соответствии с режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, учебным расписанием, режимом рабочего времени.

5.3.1. Директор гимназии:

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в изменённых условиях.
- Контролирует соблюдение работниками гимназии режима самоизоляции.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии на время режима самоизоляции.
- Контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на сайте гимназии, журналах, официальных аккаунтах в соцсетях.

5.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.
- Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте гимназии.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)), иных работников гимназии через сайт гимназии, электронные дневники, электронные журналы, группы родительских мессенджеров.
- Осуществляет контроль за корректировкой тематических планов рабочих программ по учебным предметам.
- Организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.
- Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива.
- Осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами гимназии.

5.3.3. Классные руководители:

- Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники и журналы, группы родительских мессенджеров.
- Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законным представителям) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.
- Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

6.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы по учебному предмету, ежедневно в соответствии с расписанием уроков

вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя ЦОР, электронный журнал, электронную почту и т.п.

6.3. Применяют разные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения и доводят данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Учитель – предметник организует образовательную деятельность через разные дистанционные формы обучения и предлагает следующие виды учебных занятий: занятия и консультации в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.); по электронной почте (краткая теория, литература для изучения материала, задания для самоподготовки).

6.5. Все виды работ обучающихся при дистанционном обучении оцениваются.

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7. Деятельность обучающихся.

7.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт гимназии и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала и представляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

8. Ведение документации

8.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения отдельных учебных тем обучающимися, учитель – предметник организует прохождение материала (после отмены дистанционного режима) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

8.2. Согласно учебному расписанию в электронном журнале заполняются даты, в графе «Пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии тематическом планированием.

8.4. Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании режима дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий регламент является локальным нормативным актом гимназии, утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. После утверждения данного регламента в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.